**Informace**

**k projektu „Posilování sociálního dialogu prostřednictvím integrovaného systému podpory spolupráce zástupců zaměstnanců a zaměstnavatelů- iPodpora - 2. etapa“**

**Název projektu:** Posilování sociálního dialogu prostřednictvím integrovaného systému podpory spolupráce zástupců zaměstnanců a zaměstnavatelů- iPodpora - 2. etapa

**Zkrácený název:** iPodpora II

**Registrační číslo projektu:** CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_002/0002112

**Poskytovatel dotace:** Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

**Příjemce:** Asociace samostatných odborů (ASO)

**Partner:** Konfederace zaměstnavatelských a podnikatelských svazů ČR (KZPS ČR)

**Doba realizace:** 1. 2. 2016 – 31. 01. 2019

## Podrobný popis klíčových aktivit

**Číslo aktivity:** 01

**Název klíčové aktivity:** Tvorba Katalogu integrovaných služeb a procesů

**Popis realizace klíčové aktivity:**

Cílem aktivity je vytvořit odborný podklad a předpoklady pro maximální soulad rozvoje Integrovaného informačního systému iPodpora s potřebami cílových skupin (odborové organizace a jejich členové - zaměstnanci a zaměstnavatelé a jejich organizace a jejich členové). Na počátku aktivity bude realizován detailní průzkum informačních potřeb cílových skupin projektu. Na základě průzkumu bude vypracován podrobný katalog konkrétních služeb a procesů, který bude pro nově vytvořenou část systému iPodpora poskytovat. Aktivita je nezbytným předpokladem pro samotnou tvorbu další části informačního systému projektu a tím je připojení dalšího subjektu, zástupce zaměstnavatelů KZPS ČR do stávajícího systému. Umožní zmapovat existující a postrádané služby a procesy, navrhnout nové, stručně je popsat a připravit tak půdu pro kvalitní zadávací řízení. Navrhne integraci vyhovujících aplikací a nahrazení nevyhovujících, nové interní služby a procesy zvyšující kapacity žadatele a partnera (řídící, schvalovací, rozhodovací procesy, distribuce rozhodnutí atd.). Popíše konkrétně služby, které bude systém poskytovat ve veřejné části určené všem zaměstnancům a zaměstnavatelům, popíše obsahové zadání. Katalog integrovaných služeb popíše stávající a chybějící aplikace v organizaci žadatele a partnera projektu a bude podkladem pro systémovou analýzu a technický projekt systému iPodpora II. Katalog bude společným dílem členů realizačního týmu projektu, zejména expertních skupin. Metoda přípravy a tvorby je řízený rozhovor, fyzické ohledání vybavení a systémů organizací, prověrka stávajících aplikací. Aktivitu řídí hlavní manažer projektu ve spolupráci se správcem systému iPodpora II  ASO a správcem systému iPodpora KZPS ČR.

**Termín: Aktivita probíhá od 1. do 3. měsíce realizace projektu.**

**Výstupy aktivity: Katalog integrovaných služeb a procesů**

**Číslo aktivity:** 02

**Název klíčové aktivity:** Výběrová řízení

**Popis realizace klíčové aktivity:**

Cílem aktivity je zajistit maximální kvalitu a profesionalitu v projektu vytvářeného integrovaného informačního systému iPodpora II V rámci aktivity se uskuteční zadávací řízení na veřejnou zakázku:

**001 - Dodávka multimediálních informačních kiosků**

Dodavatel zajistí dodávky, instalaci nových kiosků a také veškeré služby týkající se provozu stávajících i nových kiosků.

**002 - Zakázka "Posilování sociálního dialogu prostřednictvím integrovaného systému podpory spolupráce zástupců zaměstnanců a zaměstnavatelů - iPodpora II"**

Dodavatel informačního systému iPodpora II zajistí:

1. Dodávka HW pro partnera KZPS ČR

2. Dodávka SW pro partnera KZPS ČR

3. Příprava a instalace HW

4. Instalace integrační platformy

5. Konfigurace integrační platformy

6. Instalace ostatního SW a konfigurace podpůrných služeb

7. Instalace a konfigurace prostředí v záložním centru

8. Služby informační a komunikační platformy záložního centra

9. Integrace původních služeb a SW aplikací do platformy pro pilotní provoz

10. Plnění obsahu pro pilotní provoz

11. Vývoj a integrace nových služeb a aplikací pro pilotní provoz vč. testování

12. Vývoj a integrace nových služeb a aplikací pro ostrý provoz vč. testování

13. Pokročilá konfigurace a rozvoj integrační platformy pro ostrý provoz

14. Support a podpora systému iPodpora II

15. Plnění obsahu pro ostrý provoz

16. Tvorba a konsolidace obsahu pro pilotní provoz

17. Tvorba a konsolidace obsahu pro ostrý provoz

18. Pilotní provoz systému iPodpora

19. Tvorba provozní dokumentace

20. Tvorba uživatelské dokumentace

21. Proškolení správců systému

22. Proškolení zaměstnanců žadatele partnera

23. Plný ostrý provoz

Před zadávacím řízením bude proveden průzkum trhu.

Aktivitu projektu řídí hlavní manažer projektu ve spolupráci se správcem systému iPodpora ASO, se správcem systému iPodpora KZPS ČR a s konzultantem-analytikem pro systém iPodpora ASO.

**Termín:**

**od 1. do 10. měsíce realizace projektu.**

**Číslo aktivity:** 03

**Název klíčové aktivity:** Tvorba integrovaného informačního systému, integrace, vývoj, pilotní a plný provoz

**Popis realizace klíčové aktivity:**

Cílem aktivity je zajistit soubor SW nástrojů, které umožní integrovat v nově vytvářeném informačním systému vybrané původní aplikace a aplikace nově vytvořené dle potřeb organizací žadatele a partnera.

Aktivita zahrne:

1. Instalaci integrační platformy na 3 lokalitách (ASO, KZPS ČR, datové centrum, )

2. Konfiguraci integrační platformy

3. Instalaci ostatního SW a konfiguraci podpůrných služeb

4. Instalaci a konfiguraci prostředí v záložním centru Na počátku aktivity bude zajištěno technické vybavení potřebné pro vývoj a provoz systému:

5. Dodávka HW (3x sada KZPS ČR)

6. Dodávka SW (3 x sada KZPS ČR)

7. Příprava a instalace HW

8. Pilotní provoz systému iPodpora II

9. Plný provoz systému iPodpora II

Aktivitu zajišťuje dodavatel integračního informačního systému iPodpora II, vybraný na základě výběrového řízení.

Aktivitu řídí hlavní manažer projektu (v roli zadavatele, oponenta) ve spolupráci se správcem systému iPodpora ASO a správcem systému iPodpora KZPS ČR s konzultantem-analytikem systému iPodpora ASO.

**Termín:6. do 36. měsíce realizace projektu.**

**Výstupy Technická a systémová analýza, integrace, vývoj, pilotní provoz a plný provoz systému iPodpora II**

**Dodavatel bude vybrán v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku 002 Posilování sociálního dialogu prostřednictvím integrovaného systému podpory spolupráce zástupců zaměstnanců a zaměstnavatelů - iPodpora II.**

**Číslo aktivity:** 04

**Název klíčové aktivity:** Tvorba obsahu integrovaného informačního systému

**Popis realizace klíčové aktivity:**

Cílem je po odborné obsahové stránce zajistit kompletní zdroj informací, které zvýší orientaci sociálních partnerů v oblastech směřujících k posílení a zlepšení jejich pozice na trhu práce. Zajistí se informovanost všech skupin zaměstnanců, včetně zaměstnanců ohrožených vyloučením z trhu práce. V rámci aktivity bude vytvořen soubor informačních a osvětových textů, kasuistik a praktických návodů (životních situací) v tématech, které mají zásadní význam pro pozici a adaptabilitu cílové skupiny:

- ochrana zaměstnaneckých práv v pracovněprávním vztahu
- celoživotní vzdělávání, rekvalifikace a profesní rozvoj
- prevence vyloučení z trhu práce
- orientace na trhu práce, zprostředkování
- flexibilní a alternativní formy zaměstnávání
- slaďování profesního a rodinného života
- ochrana zdraví při práci
- ochrana před zneužitím (zahraniční zaměstnanci)

Detailní zaměření a obsah vyplyne z Katalogu integrovaných služeb a procesů (KA 01). Obsah bude zpracován přístupnou a atraktivní formou, zahrne témata zajímavá pro mladé zaměstnance, pracující rodiče i zaměstnance v předdůchodovém věku. Obsah bude průběžně aktualizován na základě zpětné vazby cílové skupiny v rámci pilotního
provozu systému, průběžných průzkumů a dle aktuální situace a změn v legislativě. Obsah bude převeden do 4 jazykových mutací (UK, POL, VIET, AJ), bude zajištěn převod textu na hlas.
Fáze aktivity:
1. Tvorba obsahu pro pilotní provoz
2. Konsolidace obsahu pro pilotní provoz
3. Plnění obsahu pro pilotní provoz
4. Tvorba obsahu pro ostrý provoz- dle výstupů z pilotního provozu
5. Konsolidace obsahu pro ostrý provoz
6. Plnění obsahu pro ostrý provoz

Aktivitu řídí hlavní manažer projektu  ve spolupráci se správcem systému iPodpora ASO a správcem systému iPodpora KZPS ČR a metodiky expertních skupin.

**Termín: 1.-36. Měsíc**

**Výstupy:**

**Každá expertní skupiny vytvoří 3 odborné studie na aktuální téma (1x ročně = 30 odborných studií za realizaci projektu).**

**Číslo aktivity:** 05

**Název klíčové aktivity:** Multimediální informační kiosky

**Popis realizace klíčové aktivity:**

Cílem aktivity je zvýšit adaptabilitu sociálních partnerů prostřednictvím zvýšení jejich informovanosti v pracovněprávní oblasti, v zaměstnaneckých právech a nástrojích jejich ochrany, situaci na trhu práce a pracovních a vzdělávacích příležitostech. V rámci aktivity bude instalováno a zprovozněno dalších 10 multimediálních informačních kiosků pro cílovou skupinu. Kiosky budou umístěny na dobře přístupných a bezbariérových veřejných místech v okresních městech a v Praze. Preferované umístění vyplynulo z analýzy cílové skupiny (obchodní centra. Kiosky zpřístupní chybějící informace širokým skupinám zaměstnanců, včetně zaměstnanců zdravotně handicapovaných (bezbariérovost a převod textu na hlas) a zaměstnanců-cizinců (jazykové mutace).Kiosky zpřístupní obsahové výstupy informačního systému cílové skupině, umožní jí aktivně komunikovat se subjekty sociálního dialogu, zasílat podněty a připomínky a vyžádat si informace.

V rámci aktivity proběhne:

1. Výroba a dodání multimediálních kiosků dle potřeb cílových skupin
2. Dodávka SW a HW podpory informačních kiosků
3. Drobné stavební úpravy pro instalaci kiosků
4. Instalace a zprovoznění kiosků
5. Provoz informačních kiosků.

Aktivitu realizuje dodavatel vybraný na základě samostatného výběrového řízení. Aktivitu řídí hlavní manažer projektu ve spolupráci se správcem systému iPodpora ASO a správcem systému iPodpora KZPS ČR.

**Termín:
Aktivita probíhá od 1. do 36. měsíce realizace projektu.**

**Výstupy aktivity:
Funkční síť 10 nových a 12 stávajících multimediálních informačních kiosků v rámci celé ČR včetně Prahy.**

**Termín: 1.-36. měsíc**

**Číslo aktivity: 06**

**Název klíčové aktivity:** Proškolení správců systému a uživatelů žadatele a partnera

**Popis realizace klíčové aktivity:**

Cílem je zajistit kompetence zástupců žadatele a partnera projektu k efektivnímu užívání v projektu vytvořeného informačního systému iPodpora II.

V rámci aktivity bude připraveno a realizováno proškolení uživatelů systému. Program zvýší informační a uživatelské dovednosti 500 zástupců cílové skupiny (zástupců zaměstnanců a zaměstnavatelů).

Aktivita má dvě fáze:

1. Odborná příprava školitelů programu,

2. Proškolení správců systému ASO a KZPS ČR a jejich členů.

Na počátku bude intenzivně proškoleno 5 školitelů systému iPodpora II. Odborná příprava školitelů zahrne:

- Nástroje informačního systému a jeho užívání

- Využití systému pro potřeby sociálních partnerů

- Využití systému pro potřeby zaměstnanců

- Výukové postupy pro efektivní vzdělávání budoucích uživatelů.

Školitelé získají manuál informačního systému iPodpora II (200 stran A4) a výukovou pomůcku didaktické CD názorně ilustrující využití systému. Odbornou přípravu školitelů zajistí expertní skupina pro rozvoj systému iPodpora.

Časová dotace přípravy školitelů je 40 výukových hodin.

V rámci aktivity proběhne 50 běhů školícího programu iPodpora pro budoucí aktivní uživatele v projektu vytvořeného informačního systému (10 účastníků/běh). Časová dotace programu je 6 výukových hodin (300 hodin celkem).

Obsah školícího programu:

1. nástroje informačního systému a jeho užívání,

2. využití systému pro potřeby sociálních partnerů,

3. využití systému pro potřeby zaměstnanců a zaměstnavatelů.

Proškolení proběhne v sídle žadatele, partnera a jejich členských svazů. Aktivitu realizují expertní skupiny. Aktivitu řídí hlavní manažer projektu ve spolupráci se správcem systému iPodpora II ASO a správcem systému iPodpora KZPS ČR .

**Termín:**

**Aktivita probíhá od 17. do 33. měsíce realizace projektu.**

**Číslo aktivity:** 07

**Název klíčové aktivity:** Organizace diskusních fór na téma „Ochrana práv pracovněprávním vztahu

**Popis realizace klíčové aktivity:**

Cílem aktivity je zvýšit informovanost, znalosti a dovednosti zaměstnanců a zaměstnavatelů  v tématech směřujících k posílení a zlepšení jejich pozice na trhu práce a aktivní ochraně jejich práv. V rámci aktivity bude odborně připraveno a realizováno 36 diskusních fór pro cílovou skupinu zaměstnanci a zaměstnavatelé na téma "Ochrana práv v pracovněprávním vztahu".

Na každém diskusním fóru se zúčastní 30 osob (15 osob za stranu žadatele a 15 osob za stranu partnera) celkem: 1 080 osob.
Diskusní fóra se uskuteční ve všech krajích ČR včetně Prahy.
Obsah programu diskusních fór:
1. Práva zaměstnanců ve vztahu k zaměstnavateli, státu a dalším subjektům,
2. Ochrana zájmů zaměstnanců a sociální dialog,
3. Ochrana zaměstnanců před zneužitím na trhu práce,
3. Lidské zdroje a postupy zaměstnavatelů,
4. Další vzdělávání a profesní rozvoj,
5. Slaďování profesního a rodinného života a flexibilní a alternativní formy zaměstnávání,
6. IIS iPodpora II, užívání a přínosy.
Na počátku aktivity bude připravena odborná prezentace k obsahu diskusních fór a bude vytvořen detailní obsah programu v souladu s potřebami cílové skupiny podle Katalogu integrovaných služeb a procesů (KA 01),
Diskusní fóra organizačně zabezpečí hlavní manažer projektu, moderovat je budou metodici expertních skupin. Diskusní fóra budou trvat 6 hodin.

**Termín: 1.-36. měsíc
Výstup:
Odborná prezentace na téma „Ochrana práv v pracovněprávním vztahu“**

**Číslo aktivity: 08**

**Název klíčové aktivity:** Řízení projektu

**Popis realizace klíčové aktivity:**

Cílem této aktivity je celkové řízení a administrace projektu, včetně odborného a organizačního zajištění všech klíčových aktivit a výstupů projektu po celou dobu realizace projektu prostřednictvím realizačního a řídícího týmu projektu.
Hlavní činnosti v rámci této klíčové aktivity:
- koordinace realizačního a řídícího týmu a expertních skupin
- sledování harmonogramu, čerpání rozpočtu a plnění indikátorů
- komunikace s poskytovatelem dotace
- vedení projektové dokumentace a příprava monitorovacích zpráv

- zajištění komunikace mezi statutárními zástupci žadatele a partnera
- evaluace projektu.

**Termín: 1.-36. měsíc**

**Výstupy:
Výstupem KA 08 budou zejména monitorovací zprávy včetně jejich příloh, editace a archivace projektové dokumentace, zápisy z porad realizačního, řídícího týmu a porad expertních skupin, závěrečná evaluační zpráva.**